

Facturen downloaden Access Online

Alleen beschikbaar voor NL ABNA
rekeningen

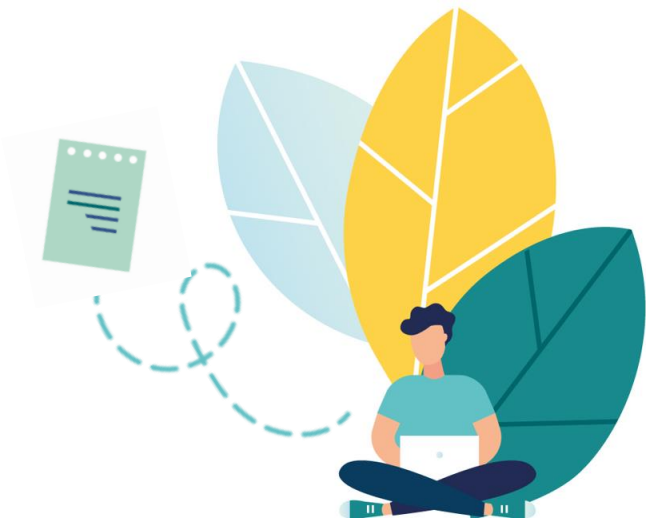


Wat is er veranderd?

Wat is er veranderd?

De pagina 'Mijn facturen' in Access Online Renewed is uitgebreid met de volgende functies:

- ▶ Het is nu ook mogelijk om een andere periode te kiezen dan alleen een maand.
- ▶ U kunt zelf kiezen van welke rekening(en) u de factuur wil downloaden.
- ▶ Naast het downloaden van losse facturen is het ook mogelijk om een selectie, of alle facturen in 1 keer, te downloaden.



Stappen voor het downloaden van facturen

.01

- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

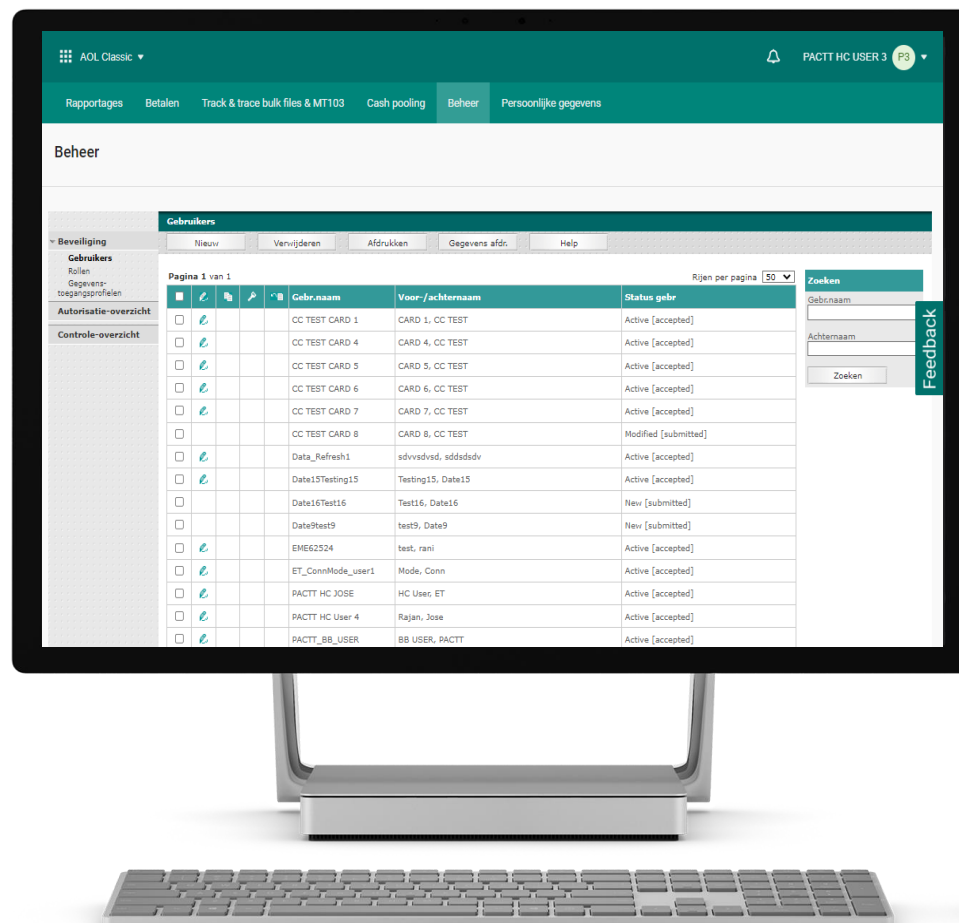
- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf-formaat.

Hoe het werkt

- Navigeer naar 'Beheer'.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

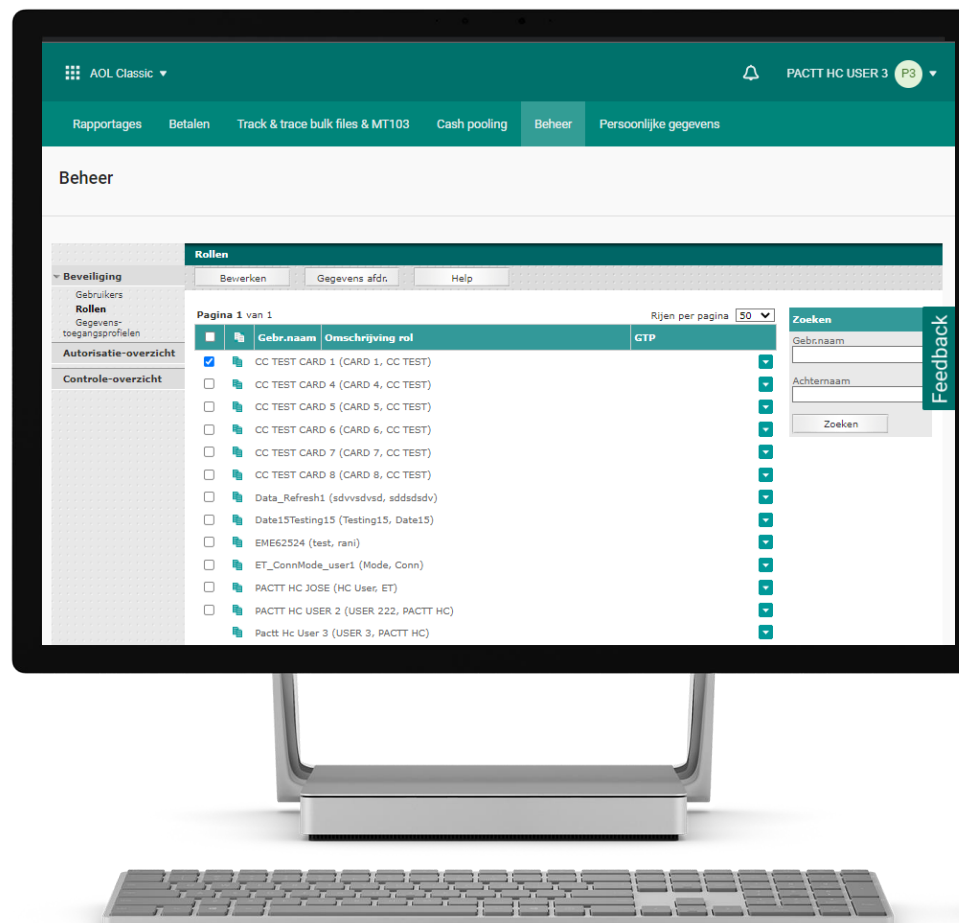
- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf-formaat.



Hoe het werkt

- Navigeer naar Beheer.
- Ga naar het tabblad 'Rollen' onder 'Beveiliging'.
- Kies de gebruiker aan wie je de rol 'Download factuur' wil toewijzen en klik op 'Bewerken'.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

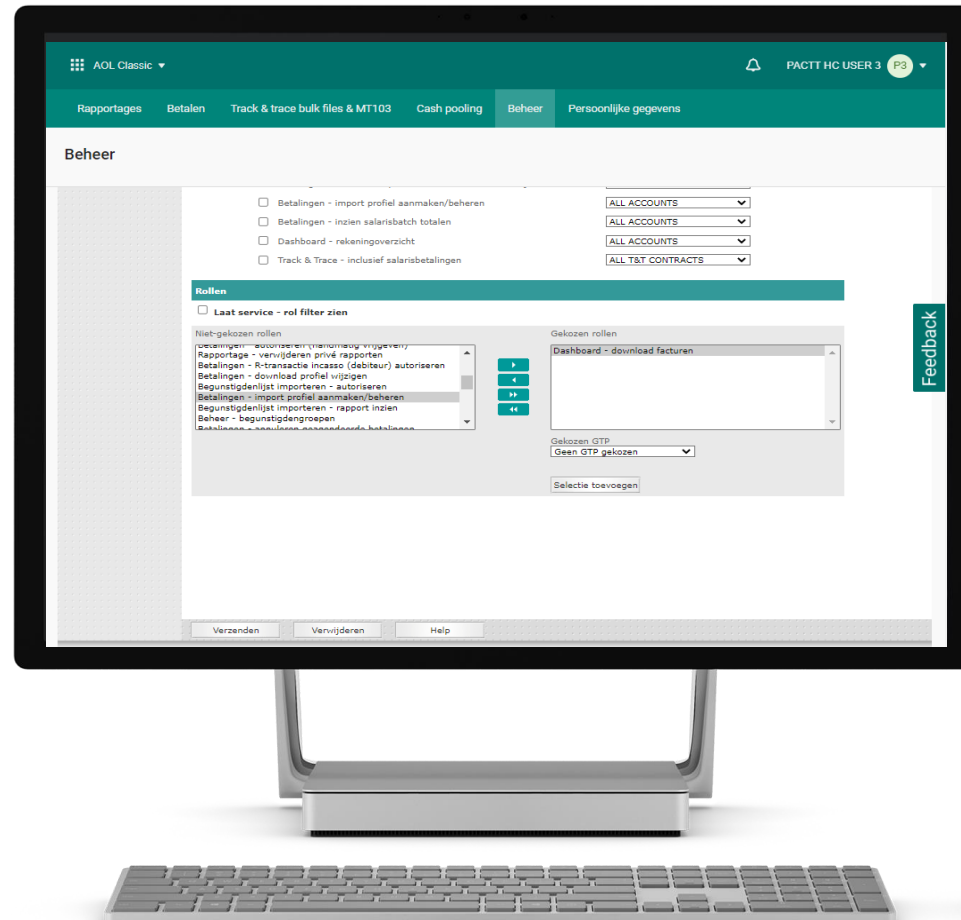
- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf-formaat.



Hoe het werkt

- Navigeer naar 'Beheer'.
- Ga naar het tabblad 'Rollen' onder 'Beveiliging'.
- Kies de gebruiker aan wie je de rol 'Download factuur' wil toewijzen en klik op 'Bewerken'.
- Verplaats de 'Dashboard – download facturen' rol met de pijl naar rechts.
- Kies bij 'Gekozen GTP', 'All accounts' of een van de andere gegevenstoegangsprofielen.
- Klik onderaan op selectie toevoegen
- Verzend en autoriseer de opdracht.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

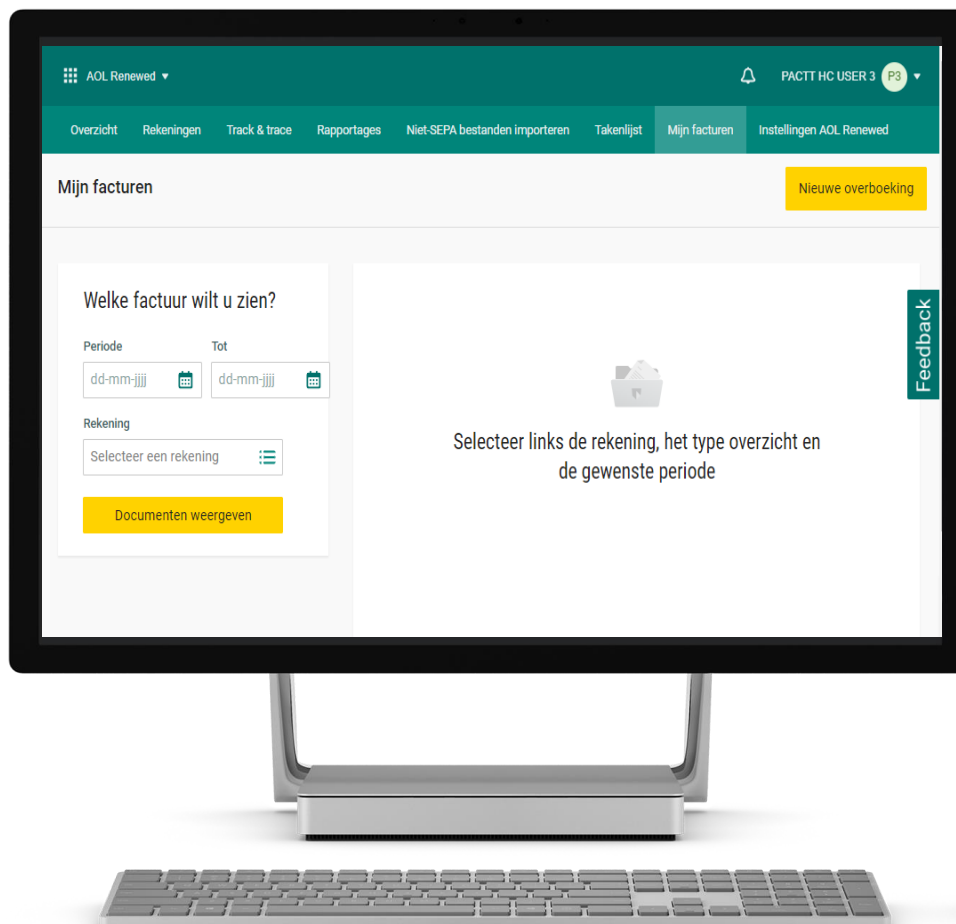
- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

- **Maandelijkse factuur opzoeken.**

.03

- Downloaden in pdf-formaat.



Hoe het werkt

- Klik links boven op AOL Renewed en vervolgens op 'Mijn facturen'.
- Selecteer de periode.
- Selecteer de rekening(en).
- Klik op 'Documenten weergeven'.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

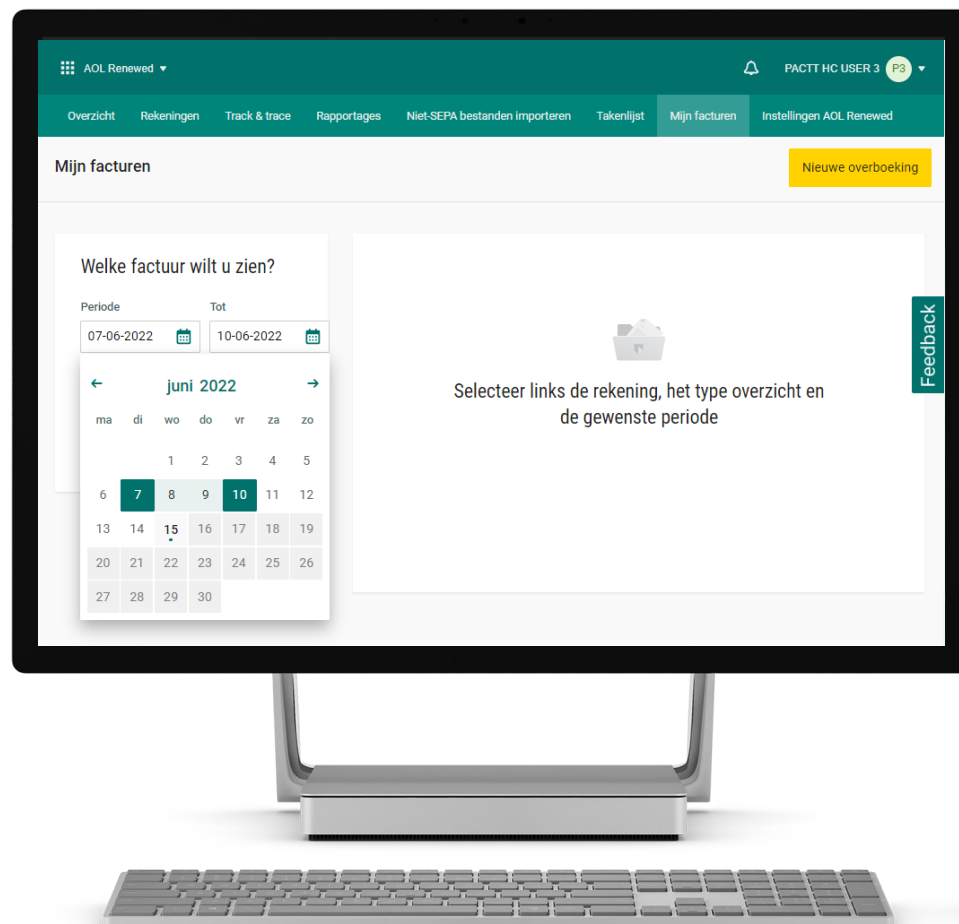
- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf formaat.



Hoe het werkt

- Klik links boven op AOL Renewed en vervolgens op Mijn facturen.
- Selecteer de periode.
- Selecteer de rekening(en).
- Klik op 'Documenten weergeven'.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

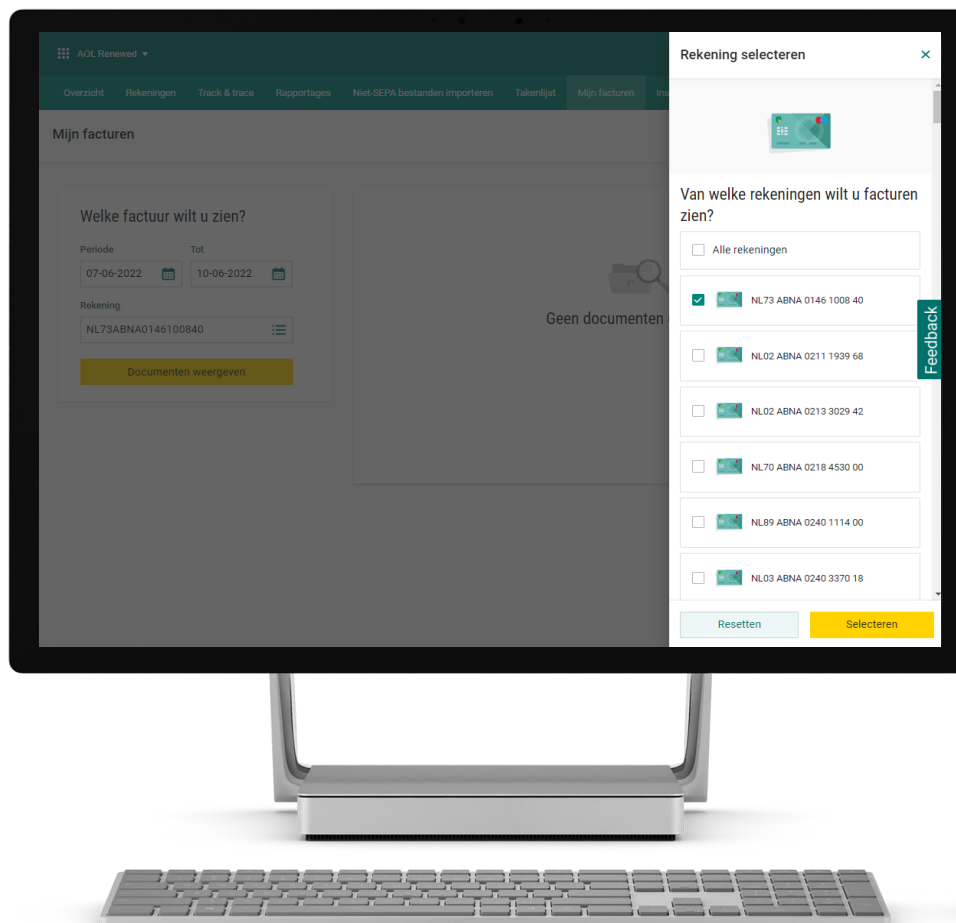
- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf-formaat.



Hoe het werkt

- Klik links boven op AOL Renewed en vervolgens op 'Mijn facturen'.
- Selecteer de periode.
- Selecteer de rekening(en).
- Klik op 'Documenten weergeven'.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

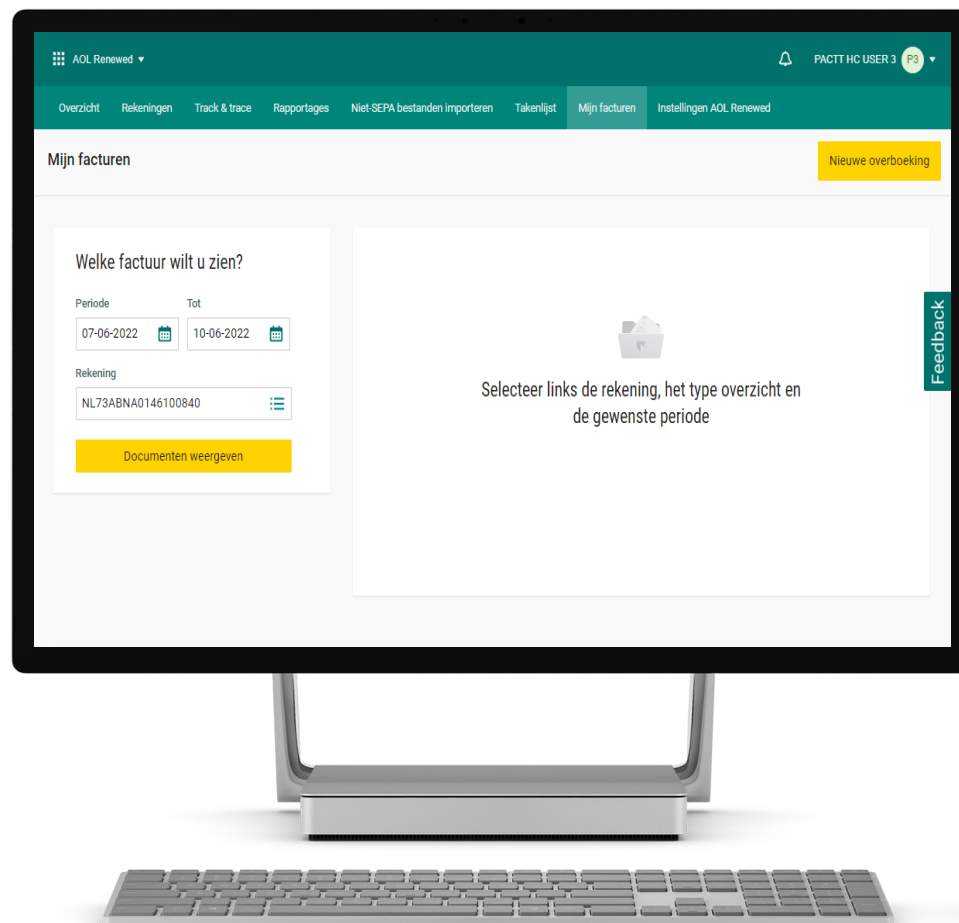
- Toewijzen “download factuur” rol aan gebruiker door administrator.

.02

- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf-formaat.



Hoe het werkt

- Klik links boven op AOL Renewed en vervolgens op 'Mijn facturen'.
- Selecteer de periode.
- Selecteer de rekening(en).
- Klik op 'Documenten weergeven'.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

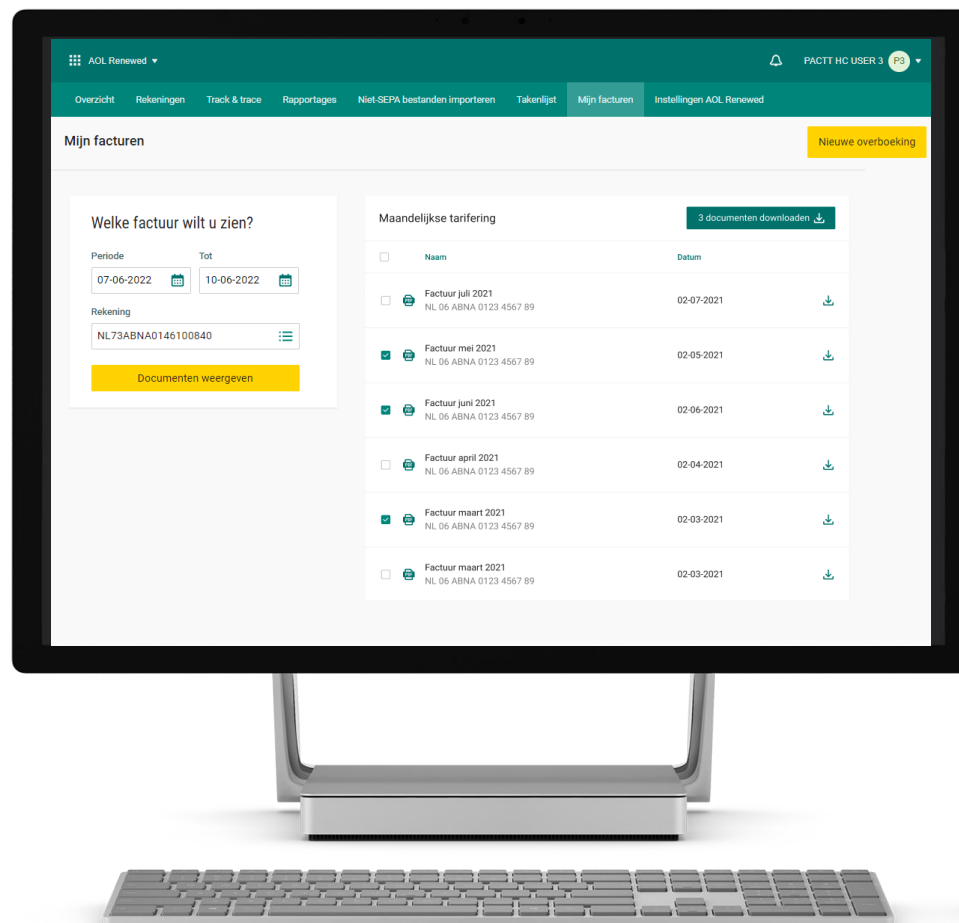
- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf-formaat.



Hoe het werkt

- Facturen van de gekozen periode en rekening(en) worden weergegeven als pdf.
- Door een factuur te selecteren en op de download knop te klikken wordt een factuur gedownload.
- Na het downloaden kan de factuur, of kunnen de facturen, geopend worden.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

Stappen voor het downloaden van facturen

.01

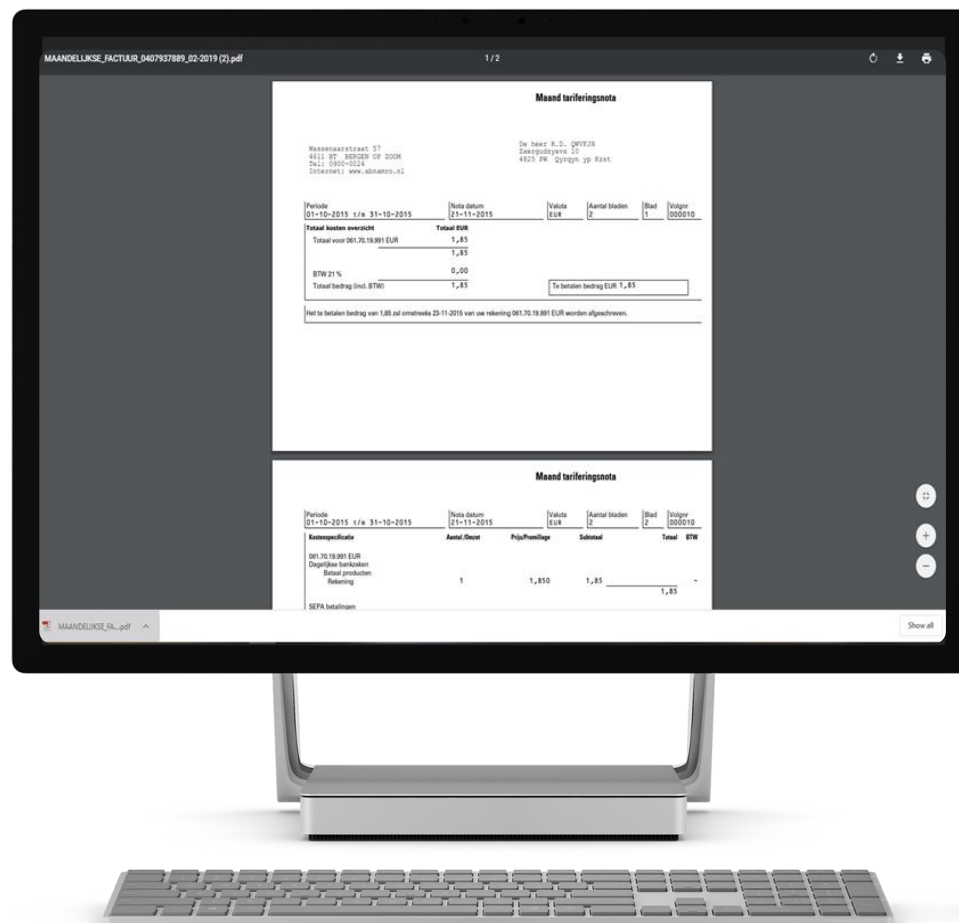
- Toewijzen 'Download factuur' rol aan gebruiker door administrator.

.02

- Maandelijkse factuur opzoeken.

.03

- Downloaden in pdf-formaat.



Hoe het werkt

- Facturen van de gekozen periode en rekening(en) worden weergegeven als pdf.
- Door een factuur te selecteren en op de download knop te klikken wordt een factuur gedownload.
- Na het downloaden kan de factuur, of kunnen de facturen, geopend worden.



Voorwaarde: de gebruiker moet hiervoor al de 'Reporting' rol hebben.

 NEXT