

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken



Januari 2027

Inhoudsopgave Betaaldiensten Zaken

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden en bepalingen

- 1.1 Onderwerp
- 1.2 Overige toepasselijke voorwaarden
- 1.3 Toepasselijkheid wettelijke bepalingen
- 1.4 Deposito Garantiestelsel

2. Betaalrekening

- 2.1 Gebruik betaalrekening
 - 2.1.1 Betaaltransacties
 - 2.1.2 Gezamenlijke rekening
 - 2.1.3 Reserveringen
- 2.2 Negatief saldo
- 2.3 Maximaal aan te houden betaalrekeningen en (digitale) betaalpassen
- 2.4 Rentetarieven en saldoklassen op betaalrekening
- 2.5 Bevoegdheid gemachtigde

3. Klantherkenningmiddelen

- 3.1 Handtekening
- 3.2 Betaalpas met een pincode of e.identifier, Security Key
- 3.3 Digitale betaalpas met veiligheidscode of ander middel
 - 3.3.1 Wearable
 - 3.3.2 Betalen met Apple Pay
 - 3.3.3 Betalen met Google Pay
 - 3.3.4 Betalen met een gekoppelde betaalpas
 - 3.3.5 Betalen met Click to Pay
- 3.4 Vijfcijferige identificatiecode samen met uw mobiele apparaat dat door de bank is geregistreerd
- 3.5 De vingerafdruk of het gezicht (d.m.v. gezichts-herkenning) die u in uw mobiele apparaat heeft opgeslagen samen met dit mobiele apparaat dat door de bank geregistreerd is
- 3.6 Handmatige invoer kaartgegevens
- 3.7 Klantherkenningmiddelen en veiligheid

4. Opdracht betaaltransactie

- 4.1 Uitvoeringstermijn
- 4.2 Opdrachtdatum
- 4.3 Niet-uitvoering
- 4.4 Niet-ontvangst door begunstigde
- 4.5 Limieten

- 4.6 Valutawissel
- 4.7 Wisselkoersen
- 4.8 Opdrachten via een betalingsinitiatiedienstverlener

5. Opgaven

- 5.1 Ontvangst opgaven
- 5.2 Verstrekking rekeninginformatie aan rekening-informatiedienstverlener

6. Veiligheid en risicoverdeling

- 6.1 Voorkomen van misbruik door anderen
- 6.2 Beperking van schade als gevolg van misbruik
- 6.3 Risico van misbruik

7. Indirecte schade en gevolgschade

8. Opname en storting

- 8.1 Opname
- 8.2 Storting

9. Overboeking

- 9.1 Overboeking en soorten overboeking
- 9.2 Opdracht voor overboeking
- 9.3 IBAN Naam Check

10. Incasso

- 10.1 Incasso
- 10.2 Terugboeking incasso
- 10.3 Ontbreken machtiging
- 10.4 Incassoblokkade
- 10.5 SEPA-incasso Bedrijven

11. Betaling via betaalautomaat

- 11.1 Betalen via een betaalautomaat
- 11.2 Betalen zonder pincode
- 11.3 Betalen met een digitale betaalpas bij een betaalautomaat
- 11.4 Betalingen ontvangen via uw betaalpas

12. Online betalen

- 12.1 Online betalen met iDEAL
- 12.2 iDEAL-profiel
- 12.3 Online betalen met Wero
 - 12.3.1 Wat is Wero?
 - 12.3.2 Wat geldt bij het doen van betalingen met Wero?

- 12.3.3 Wat geldt bij het adres delen via Wero?
- 12.4 Welke betaalmogelijkheden bestaan er binnen Wero?
 - 12.4.1 Wero Subscriptions (Abonnementen)
 - 12.4.2 Wero Event Dependent Payments (Gebeurtenis afhankelijke betalingen)
 - 12.4.3 Wero One Click Payments (Eén-klik betalingen)
 - 12.4.4 Wero P2P
- 12.5 Online betalen bij websites en mobiele applicaties met uw (digitale) betaalpas
- 12.6 Betalingen ontvangen via uw betaalpas

13. Betwisten van betalingen met Wero

- 13.1 Wat geldt bij het betwisten van betalingen met Wero?

14. Betwisten van betalingen met de betaalpas

15. Informatieblad Betaaldiensten/toezending

16. Communicatie

17. Wijziging/beëindiging

- 17.1 Wijziging voorwaarden
- 17.2 Beëindiging
- 17.3 Resterend saldo bij beëindiging

Begrippenlijst Betaaldiensten Zaken

Begrip	Betekenis
Access Online	een voor u ingerichte beveiligde elektronische omgeving waarmee u en de bank informatie of andere berichten aan elkaar kunnen overbrengen, bedoeld voor grotere zakelijke klanten. Zo kunt u bijvoorbeeld via Access Online betalingen initiëren en rapportages ontvangen. Hiervoor moet een aparte overeenkomst worden gesloten waarop voorwaarden van toepassing zijn.
Bank	ABN AMRO BANK N.V. of – als dit uit de tekst blijkt – andere betaaldienstaanbieder die betrokken is bij de uitvoering van een betaaltransactie.
Betaalpas	een door de bank uitgegeven pas met een Mastercard of Maestro-logo, waarbij een pincode hoort. Een betaalpas kan ook een digitale betaalpas zijn zoals in deze Voorwaarden Betaaldiensten beschreven. Op de betaalpas met Mastercard-logo staat het kaartnummer vermeld. Een creditcard is geen betaalpas zoals hier is bedoeld.
Begunstigde	de persoon voor wie een betaling bestemd is.
Betaalrekening	een rekening die u bij de bank heeft en die bedoeld is voor uitvoering van betaaltransacties.
Betaaltransactie	een betaaltransactie kan bestaan uit een storting van contant geld, een opname van contant geld, een overboeking, een incasso, een betaling via een betaalautomaat of een online betaling via een website of mobiele applicatie (app).
Betaalinitiatiedienst-verlener	een betaaldienstaanbieder die aan u een dienst verleent voor het initiëren van een betalingsopdracht van uw betaalrekening.
Communicatiekanaal	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Klantrelatie. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn post, telefoon of internet.
Currence	Currence Holding B.V. is de product- en merkeigenaar van diverse (Nederlandse) betaalproducten zoals iDEAL. Currence stelt regels op voor het gebruik van iDEAL en houdt toezicht op de naleving van die regels.
EPI Company SE	De product- en merkeigenaar van Wero. EPI stelt de regels op voor het gebruik van Wero en houdt toezicht op de naleving van die regels.
Geldmaat	het samenwerkingsverband tussen ABN AMRO, Rabobank en ING in het kader van een gezamenlijk automaten netwerk.
Geldmaat-automaat	een opname- en/of stortautomaat met de naam en het logo van Geldmaat.
Gevolgschade	andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven.
Informatieblad Betaaldiensten	het schriftelijke of elektronische Informatieblad Betaaldiensten Zaken.
Internet Bankieren	een voor u ingerichte beveiligde elektronische omgeving waarmee u en de bank informatie of andere berichten aan elkaar kunnen overbrengen. Zo kunt u bijvoorbeeld via Internet Bankieren een betaalopdracht aan de bank geven of een rekeningopgave van de bank ontvangen.
Kaartgegevens	dit zijn de gegevens die op uw betaalpas met Mastercard-logo vermeld staan en waarmee u betalingen kunt verrichten. Het gaat om het kaartnummer op de voorzijde, CVC-code en de vervaldatum op de achterzijde.

Begrip	Betekenis
Klantherkenningmiddel	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Klantrelatie. Voorbeeld van een klantherkenningmiddel is de betaalpas met pincode.
Mastercard	Mastercard Inc. is een bedrijf dat wereldwijd toestemming geeft aan partijen zoals banken voor het uitgeven van onder andere betaalpassen en betaalautomaten, daarvoor regels stelt en betalingen die hiermee worden gedaan faciliteert.
Mastercard ID Check	dit is een extra controle die de bank kan toepassen bij online betalingen met uw betaalpas met Mastercard of Maestro-logo. Hierdoor weet de bank dat een betaling echt door u wordt gedaan.
Mobiel Bevestigen	een opdracht op Internet Bankieren bevestigen door in te loggen op de ABN AMRO app.
Opdrachtdatum	de datum waarop de bank een opdracht voor uitvoering van een betaaltransactie ontvangt of de datum die als opdrachtdatum geldt volgens artikel 4.2.
Pincode	een persoonlijk identificatienummer dat u in combinatie met de betaalpas kunt gebruiken.
Rekeninginformatie	rekeningnummer, tenaamstelling en alle transacties zoals deze zijn vermeld op uw rekeningoverzichten.
Rekeninginformatie-dienstverlener	een betaaldienstverlener die aan u een online dienst verleent voor het verstrekken van informatie over uw betaalrekening.
Reservering	een reservering is een bedrag dat tijdelijk door de bank wordt vastgehouden op uw rekening. De bank doet dat als u een betalingsverplichting aangaat bij een verkoper door met uw (digitale) betaalpas een aankoop te doen waarvan het af te rekenen bedrag nog niet definitief bepaald kan worden en/of de leveringstermijn op het moment van aankoop in de toekomst ligt en/of nog niet bekend is. Dit kan ook het geval zijn bij het huren van een auto of boeken van een hotel.
SEPA-gebied	de Single Euro Payments Area (SEPA). Dit gebied bestaat uit de landen van de Europese Unie en Andorra, Guernsey, IJsland, Isle of Man, Jersey, Liechtenstein, Monaco, Noorwegen, San Marino, Vaticaanstad, het Verenigd Koninkrijk en Zwitserland. Meer informatie kunt u vinden op abnamro.nl of kunt u bij uw bank opvragen.
Voorwaarden Betaaldiensten	deze Voorwaarden Betaaldiensten Zaken.
Werkdag	iedere dag waarop de bank van de betaler of de bank van de begunstigde open is voor de werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van een betaaltransactie. In het Informatieblad Betaaldiensten kunt u hierover meer informatie vinden.
WERO	Wero is het nieuwe Europese betaalinitiatief van EPI Company SE. Wero is de opvolger van iDEAL

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden en bepalingen

1.1 Onderwerp

De Voorwaarden Betaaldiensten gelden voor de volgende bankdiensten:

- Uw betaalrekening,
- Uw klantherkenningsmiddelen,
- Uw betaaltransacties.

Deze worden betaaldiensten genoemd in deze voorwaarden.

1.2 Overige toepasselijke voorwaarden

Naast deze voorwaarden gelden:

- De Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. Dit zijn de Algemene Bankvoorwaarden 2017 en de Voorwaarden Klantrelatie,
- Het Informatieblad Betaaldiensten Zaken. Hierin staan extra regels en informatie over de onderwerpen die in deze Voorwaarden Betaaldiensten staan.

1.3 Toepasselijkheid wettelijke bepalingen

Titel 7B van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en overige wet- en regelgeving waardoor Richtlijn (EU) 2015/2366 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2015 en de daaraan voorafgaande Richtlijn is uitgevoerd, en Verordening (EU) 2019/518 van het Europees Parlement en de Raad van 19 maart 2019 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 924/2009 wat bepaalde kosten van grensoverschrijdende betalingen in de Unie en valutawisselkosten betreft, zijn niet van toepassing. Dit geldt alleen voor zover het wettelijk is toegestaan hiervan in overeenkomsten met niet-consumenten af te wijken. Uitzondering hierop zijn artikel 7:529 lid 1 en 4 en artikel 7:534 lid 1, 2, 4, 5 en 6 van het Burgerlijk Wetboek. Deze artikelen zijn wel van toepassing.

1.4 Deposito Garantiestelsel

Saldo op betaalrekeningen van de bank wordt beschermd door het Nederlands Depositogarantiestelsel. Voor de bescherming geldt een maximum van 100.000 EUR. Daarvoor wordt het saldo van al

uw bankrekeningen bij ons bij elkaar opgeteld. Dit maximumbedrag geldt voor elke rekeninghouder apart. Saldo op een gezamenlijke rekening telt bij elke (mede)rekening- houder voor een gelijk deel mee bij de berekening van het beschermde saldo.

Kijk voor meer informatie, uitzonderingen en voorbeelden op www.abnamro.nl/garantieregeling
Lees ook het Informatieblad Deposito Garantiestelsel.

2. Betaalrekening

2.1 Gebruik betaalrekening

2.1.1 Gebruik betaaltransacties

U kunt uw betaalrekening gebruiken voor betaaltransacties. De bank zal uw betaaltransacties bijschrijven op, of afschrijven van uw betaalrekening. De bank kan dit ook doen voor andere bedragen die u van de bank tegoed heeft of aan de bank schuldig bent. U geeft de bank hiertoe een volmacht. U mag de betaalrekening alleen gebruiken als zakelijke klant en niet als natuurlijke persoon die handelt buiten de uitoefening van beroep of bedrijf. Daarvoor heeft de bank andere rekeningen met andere voorwaarden.

2.1.2 Gezamenlijke rekening

(Onderstaande tekst is gelijk aan artikel 20 Voorwaarden Klantrelatie ABN AMRO)

Als u samen met een of meer anderen een betaalrekening bij ons heeft, bent u samen rekeninghouders van een gezamenlijke betaalrekening. Voor u als gezamenlijke rekeninghouders gelden dan de volgende nadere regels:

a. Gebruik van betaalruimte

Ieder van u kan zelf betalingstransacties goedkeuren. Als de rekening een tegoed heeft of rood mag staan, mag ieder die volledige betaalruimte zelf gebruiken om betalingstransacties te doen. Maar samen kunt u die ruimte maar één keer gebruiken. U rekent als gezamenlijke rekeninghouders zelf het gebruik van de betaalruimte onderling met elkaar af. Wij staan daarbuiten.

Voorbeeld

U bent samen rekeninghouders van een betaalrekening met een tegoed van 1000. Stel, u heeft onderling afgesproken dat u ieder recht heeft op de helft van het tegoed. Dan geldt toch met ons de afspraak dat ieder van u het volledige tegoed kan gebruiken (en dat de ander dit dan niet meer kan). U bent zelf verantwoordelijk om onderling zo af te rekenen dat u ieder alsnog de helft krijgt.

b. Hoofdelijkheid

Ieder van u is hoofdelijk verbonden voor roodstanden op de rekening. Ieder van u moet dus die roodstand als eigen schuld volledig aan ons betalen. Maar wat de een aan ons heeft betaald, kunnen wij niet meer van de ander vorderen. U rekent zelf de gevolgen van de hoofdelijkheid onderling met elkaar af.

Voorbeeld

U heeft samen met een ander een betaalrekening met een roodstand van 500. Stel, u heeft onderling afgesproken dat u ieder de helft moet bijdragen in de betaling. In relatie met ons geldt dan toch de afspraak dat wij van ieder de volledige 500 kunnen verlangen (en dat de ander dan niet ook hoeft te betalen). U bent zelf verantwoordelijk om onderling zo af te rekenen dat u elk de helft in de betaling bijdraagt.

Bij deze hoofdelijke verbondenheid geldt verder:

3. Als wij de schuld tegenover één van u vervroegd kunnen opeisen, dan werkt die vervroegde opeisbaarheid tegenover u allen.
4. Als u een betaling op de schuld doet, krijgt u daardoor geen recht op zekerheid die wij eventueel voor die schuld hebben.
5. U kunt zich op kwijtschelding of uitstel van betaling van de schuld alleen dan beroepen als wij de kwijtschelding of het uitstel uitdrukkelijk aan u hebben gericht.
6. U doet afstand van alle verweermiddelen toekomend aan hoofdelijk verbonden schuldenaren.

c. Handelingen

Ieder van u kan als rekeninghouder zelf alle (rechts) handelingen doen die van belang zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van de rekeningovereenkomst en de Communicatie daarover met ons. U bent allen gebonden aan de gevolgen van elkaars handelingen. Als één van u bijvoorbeeld een volmacht op de rekening aan iemand verleent of een adreswijziging aan ons doorgeeft, zijn ook de anderen daaraan gebonden. Als wij daarbij een redelijk belang hebben, kunnen wij wel verlangen dat u elkaars handeling bevestigt voordat wij die uitvoeren.

d. Communicaties

Communicaties van ons aan één van u, of van één van u aan ons, gelden als uitgewisseld tussen u allen en ons. U bent er zelf verantwoordelijk voor elkaar onderling meteen van deze Communicaties te informeren.

e. Beëindiging

Rekeninghouders kunnen de overeenkomst alleen beëindigen voor zichzelf. Als de overeenkomst voor alle rekeninghouders eindigt, blijft dit artikel tijdens de afwikkeling van kracht.

f. Gedeeltelijke beëindiging

Het is ook mogelijk dat de overeenkomst voor de ene rekeninghouder eindigt, terwijl een andere rekeninghouder de overeenkomst voortzet. In dat geval geldt het volgende:

1. Wij mogen dan een eventueel recht om op de rekening rood te staan beëindigen en de eventueel aanwezige roodstand opeisen. Hierbij hoeven wij geen termijn in acht te nemen.
2. De rekeninghouder voor wie de overeenkomst eindigt, is na het einde geen rekeninghouder meer. Hij kan dan geen gebruik meer maken van betaalruimte op de rekening of betalings-transacties goedkeuren. Hij blijft alleen nog hoofdelijk aansprakelijk voor de bij het einde reeds aanwezige roodstand en voor nagekomen schulden. Met die nagekomen schulden bedoelen wij schulden die het gevolg zijn van de afwikkeling van een bij het einde al bestaande rechtsverhouding die met de rekening is verbonden. Denkt u bijvoorbeeld aan een bankgarantie die gedekt is door betaalruimte op de rekening.

2.1.3 Reserveringen

Indien u met een (digitale) betaalpas een betalingsverplichting aangaat waarvan het af te rekenen bedrag nog niet definitief bepaald kan worden, en/of de leveringstermijn op het moment van aankoop in de toekomst ligt en/of nog niet bekend is, dan kan de bank een reservering op uw rekening invoeren. Dit geldt ook bij het goedkeuren van een Wero-betaling ongeacht of het bedrag definitief is bepaald, en/of de leveringstermijn (on)bekend is.

U kunt een dergelijke betalingsverplichting alleen aangaan als u voldoende saldo op uw rekening heeft (inclusief eventuele kredietruimte). U geeft bij voorbaat toestemming aan de bank om bij een hiervoor bedoelde betalingsverplichting een reservering op uw rekening in te voeren. Door een reservering zal er op het moment van afrekening voldoende saldo op uw rekening beschikbaar zijn om uw betalingsverplichting na te komen. Een reservering vermindert het beschikbare saldo op uw rekening. Met een reservering ontstaat een vordering van de bank op u die even hoog is als het bedrag van de reservering.

Deze vordering wordt pas definitief op het moment dat de betalingsverplichting door u moet worden nagekomen. Op dat moment boekt de bank dit bedrag definitief van uw rekening af.

Indien de betalingsverplichting luidt in een andere valuta dan de euro, dan wordt de reservering op uw rekening in euro's vastgesteld op basis van de op dat moment door de bank gehanteerde wisselkoers. De uiteindelijke definitieve boeking in euro's vindt plaats op basis van de wisselkoers die geldt op het moment van afrekening. Hierdoor kan het definitieve afgeschreven bedrag in euro's hoger of lager zijn dan het bedrag van de oorspronkelijke reservering, terwijl het bedrag van de betalingsverplichting in vreemde valuta ongewijzigd blijft. Eventuele koersverschillen komen voor uw rekening en risico.

Als het bedrag van de afrekening lager is dan het bedrag van de reservering, dan vervalt voor het resterende bedrag de reservering. De reservering vervalt ook wanneer er geen afrekening plaatsvindt en (a) de door u met de verkoper afgesproken betalingsverplichting

vervalt zonder dat de verkoper de betalingsverplichting verlengt, of (b) de verkoper de betalingsverplichting laat vervallen. In uw transactie-overzicht in Internet Bankieren en in de ABN AMRO App kunt u zien welke reserveringen uitstaan en voor welke bedragen.

2.2 Negatief saldo

U mag geen negatief saldo hebben als u dat niet vooraf duidelijk met de bank heeft afgesproken. Reserveringen vallen hier ook onder. Er kan ook een negatief saldo ontstaan doordat de bank rente of kosten van uw bankrekening afboekt. Als er een negatief saldo is terwijl dit niet is afgesproken moet u onmiddellijk zorgen voor aanvulling van het bedrag op de betaalrekening.

De bank mag uitvoering van opdrachten weigeren als daardoor een negatief saldo ontstaat of is ontstaan terwijl dit niet is toegestaan.

2.3 Maximaal aan te houden betaalrekeningen en (digitale) betaalpassen

De bank kan een maximum stellen aan het aantal betaalrekeningen en (digitale) betaalpassen dat u op uw naam en op naam van u en mederekeninghouder(s) samen mag hebben. De bank informeert u over dit aantal op abnamro.nl

In dit artikel kan 'u', 'uw' en mederekeninghouder verwijzen naar een natuurlijk persoon of naar een rechtspersoon.

2.4 Rentetarieven en saldoklassen op betaalrekening

- De bank berekent rente over het saldo op uw rekening. De rente kan positief, negatief of nul zijn. Ook mag de bank rente in rekening brengen over een negatief saldo op de rekening. Reserveringen hebben geen invloed op het saldo waarover rente wordt berekend.
- De bank kan bepalen welk rentepercentage vanaf een bepaald tegoed geldt. Hierdoor ontstaan saldo-klassen, deze saldo-klassen staan niet vast. De bank kan deze altijd wijzigen.
- Een saldoklasse kan ook van toepassing zijn op alle tegoeden op uw betaal- en spaarrekeningen én op

betaal- en/of spaarrekeningen op uw naam samen met mederekeninghouder(s). Dit noemen we totaalsaldo. Saldo dat wordt aangehouden met mederekeninghouder(s), telt bij elke (mede) rekeninghouder voor een gelijk deel mee bij de berekening van ieders totaalsaldo. In dit artikel verwijst 'u', 'uw' en mederekeninghouder naar een natuurlijk persoon of naar een rechtspersoon.

- d. In geval van specifieke omstandigheden, zoals ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt kan de bank negatieve rente in rekening brengen over een of meer saldoklassen.
- e. In het geval dat de rente negatief is, kan het saldo op uw rekening afnemen door boeking van negatieve rente. De bank kan de totaal verschuldigde negatieve rente van één van uw betaal- of spaarrekeningen boeken. De bank kan negatieve rente per kwartaal of per maand afboeken. U dient voldoende saldo aan te houden. Als u door deze boeking een negatief saldo heeft op de betaalrekening, dient u dit meteen aan te vullen. De actuele rentepercentages en saldoklassen kunt u vinden op abnamro.nl/allesoverrente of kunt u bij de bank opvragen.
- f. De bank informeert u over wijzigingen in de rente of in de saldoklassen op een van de volgende manieren:
 - bekendmaking op abnamro.nl/allesoverrente;
 - een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.

2.5 Bevoegdheid gemachtigde

Als u een volmacht aan een ander heeft gegeven, geldt artikel 19 van de Voorwaarden Klantrelatie. Hier staat wat de gemachtigde in ieder geval namens u mag doen als in de volmacht geen beperkingen staan. In aanvulling hierop mag de gemachtigde incassomachtigingen goedkeuren en opdrachten geven voor verstrekking van uw rekeninginformatie aan een rekeninginformatiedienstverlener.

3. Klantherkenningssystemen

Met onderstaande klantherkenningssystemen kunt u, of uw gemachtigde zich herkenbaar maken en een akkoordverklaring geven. Bijvoorbeeld om in te stemmen met een betalingsopdracht.

3.1 Handtekening

Bij schriftelijke communicatie met de bank geldt uw bij de bank geregistreerde handtekening als klantherkenningssystem. Bij elektronische communicatie kunnen de volgende klantherkenningssystemen worden gebruikt.

3.2 Betaalpas met een pincode of e.identificatie, Security Key

Een betaalpas gebruikt u bij geldautomaten, Geldmaat-automaten en betaalautomaten. Soms hoeft u alleen de betaalpas te gebruiken zonder pincode. In deze Voorwaarden Betaaldiensten is aangegeven wanneer dit het geval is. Ook kunt u beveiligingscodes aanmaken als u een door de bank verstrekte e.identificatie gebruikt samen met uw betaalpas. Daarnaast kunt u met een Security Key gebruik maken van Internet Bankieren.

3.3 Digitale betaalpas met veiligheidscode of ander middel

U kunt een digitale betaalpas aan uw betaalrekening koppelen als u 16 jaar of ouder bent. U kunt deze dan gebruiken zoals in deze Voorwaarden Betaaldiensten is aangegeven. Dit kan alleen als u de gegevens van de gebruiker van de betaalpas heeft opgegeven bij de bank. Ook voor de digitale betaalpas geldt dat soms de digitale pas gebruikt kan worden zonder code of ander middel, zoals vingerafdruk of gezichtsherkenning. De bank ondersteunt de volgende digitale betaalpassen:

1. wearable,
2. betalen met Apple Pay,
3. betalen met Google Pay,
4. betalen met een gekoppelde betaalpas,
5. betalen met Click to Pay.

3.3.1 Wearable

Een wearable is een draagbaar apparaat (zoals een smartwatch) dat is voorzien van een Near-Field Communication (NFC) chip. Met een wearable kunt u contactloos betalen, net zoals u dat doet met uw betaalpas. U spreekt met de fabrikant van uw wearable af op welke wijze u betalingen met uw digitale betaalpas kunt goedkeuren.

3.3.2 Betalen met Apple Pay

Betalen met Apple Pay is een betaalmethode waarmee u een digitale betaalpas van de bank koppelt aan apparatuur

van Apple (zoals een iPhone, iPad, Mac of Apple Watch). U spreekt met Apple af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren. Dit kan bijvoorbeeld met de toegangscode van uw iPhone, iPad, Mac of Apple Watch, uw vingerafdruk (Touch ID) of gezicht (voor gezichtsherkenning, Face ID). Apple Pay is een geregistreerd merk van Apple Inc.

3.3.3 Betalen met Google Pay

Betalen met Google Pay is een betaalmethode waarmee u een digitale betaalpas van de bank koppelt aan (Android) apparatuur voorzien van een Near-Field Communication (NFC) zoals een smartphone, tablet of smartwatch waarop Google Pay kan worden geïnstalleerd. U spreekt met Google af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren. Dit kan bijvoorbeeld met de toegangscode van uw smartphone, tablet of smartwatch, uw vingerafdruk of gezicht (voor gezichtsherkenning). Google Pay is een geregistreerd merk van Google LLC.

3.3.4 Betalen met een gekoppelde betaalpas

U kunt uw digitale betaalpas koppelen aan bepaalde verkopers. Hierbij koppelt u eenmalig uw betaalpas op een veilige wijze en geeft u toestemming aan de bank om betalingen naar die verkoper uit te voeren. Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen om uw identiteit en de juistheid van de betaling te controleren (Mastercard ID Check). U bevestigt de betaling via de ABN AMRO app. U ziet een overzicht van verkopers waaraan uw betaalpas is gekoppeld in uw ABN AMRO app. Ook kunt u hier uw betaalpaskoppeling verwijderen.

3.3.5 Betalen met Click to Pay

Click to Pay is een dienst van Mastercard. Hierbij koppelt u eenmalig uw betaalpas aan Mastercard als u betaalt aan een verkoper die Click to Pay aanbiedt. Dit betekent dat u uw kaartgegevens en, als u wilt, uw adresgegevens opslaat bij Mastercard. Dit kunt u doen via Mastercard of via de ABN AMRO app.

Bij volgende betalingen aan dezelfde of een ander verkoper verstrekt Mastercard altijd uw kaartgegevens en als u dat wilt uw adresgegevens aan de verkoper zodat u deze niet meer opnieuw zelf hoeft in te vullen. U kunt vervolgens betalen aan de verkoper. Hierbij geeft u toestemming aan de bank om betalingen naar

die verkoper uit te voeren. Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen om uw identiteit en de juistheid van de betaling te controleren (Mastercard ID Check). U bevestigt de betaling via de ABN AMRO app. U kunt uw kaartgegevens verwijderen via Click to Pay of in de ABN AMRO app.

3.4 Vijfcijferige identificatiecode samen met uw mobiele apparaat dat door de bank is geregistreerd

De identificatiecode is een beveiligingscode van 5 cijfers die u gebruikt om in te loggen en bijvoorbeeld geld over te boeken in de ABN AMRO app. Deze code mag niet dezelfde zijn of lijken op de toegangscode die u gebruikt voor uw telefoon of ander apparaat waarop de ABN AMRO app is geïnstalleerd. Als u de ABN AMRO app voor het eerst gebruikt, kiest u zelf een identificatiecode. Houd uw code geheim! Deze gebruikt u voor de ABN AMRO app. Ook kan deze soms gebruikt worden als klantherkenningmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren.

3.5 De vingerafdruk of het gezicht (d.m.v. gezichtsherkenning) die u in uw mobiele apparaat heeft opgeslagen samen met dit mobiele apparaat dat door de bank geregistreerd is

Deze gebruikt u voor de ABN AMRO app via de door de bank verstrekte app op uw smartphone of tablet. Ook kunnen deze soms gebruikt worden als klantherkenningmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren.

3.6 Handmatige invoer kaartgegevens

U kunt online betalen op websites en mobiele applicaties door handmatig uw kaartgegevens (kaartnummer, vervaldatum van uw betaalpas en CVC-code) in te voeren van uw betaalpas met Mastercard-logo. U stemt in met de betaling door uw kaartgegevens in te voeren en de betalingsopdracht toe te staan. Net als met de pincode van uw betaalpas is het belangrijk om uw CVC-code niet met anderen te delen. Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen om uw identiteit en de juistheid van de betaling te controleren (Mastercard ID Check). U bevestigt de betaling via de ABN AMRO app.

3.7 Klantherkenningmiddelen en veiligheid

Voor klantherkenningmiddelen gelden de regels die zijn beschreven in de Voorwaarden Klantrelatie en de regels over veiligheid in onderdeel 1 van het Informatieblad Betaaldiensten. Deze gelden ook voor de wearable, betalen met Apple Pay, betalen met Google Pay en Wero. Dit betekent dat u uw wearable, smartphone (zoals een iPhone) of andere apparatuur (zoals een tablet) uitsluitend zelf mag gebruiken. Ook moet u misbruik voorkomen door voorzichtig om te gaan met uw toegangscode op uw smartphone of andere apparatuur. Deel geen codes met anderen en registreer alleen uw eigen vingerafdruk of gezicht op uw apparatuur.

4. Opdracht betaaltransactie

4.1 Uitvoeringstermijn

In de meeste gevallen kan het bedrag van een overboeking binnen enkele seconden worden bijgeschreven op de rekening van de begunstigde, ook als het gaat om een overboeking naar een rekening bij een andere bank. Als dit zo is, wordt dit aangegeven in de ABN AMRO app, Internet Bankieren of Access Online en doen wij dit. Dit is uitsluitend mogelijk als het gaat om een overboeking in euro binnen het SEPA-gebied, de bank van de begunstigde deze mogelijkheid biedt en het bedrag niet meer is dan het grensbedrag voor deze bank. Als deze mogelijkheid bestaat tot directe uitvoering, dan kan de overboeking op alle dagen van de week worden uitgevoerd. Als u niet wilt dat de overboeking binnen enkele seconden wordt bijgeschreven op de rekening van de begunstigde, dan moet u contact opnemen met de bank. Als de overboeking niet binnen enkele seconden kan worden bijgeschreven op de rekening van de begunstigde, geldt een maximale uitvoeringstermijn voor overboeking in euro binnen het SEPA-gebied. Bij deze betaaltransacties in euro ontvangt de bank van de begunstigde een overboeking van uw betaalrekening uiterlijk op de volgende werkdag na de opdrachtdatum. Bij betaaltransacties in andere muntsoorten dan de euro maar binnen het SEPA-gebied is de termijn maximaal vier werkdagen. Als u een schriftelijke opdracht geeft, wordt de termijn met één werkdag verlengd. Wanneer de bank het bedrag moet wisselen in een andere muntsoort duren de

termijnen twee werkdagen langer. Betaaltransacties naar landen buiten het SEPA-gebied voert de bank uit binnen een redelijke termijn na de opdrachtdatum.

4.2 Opdrachtdatum

De opdrachtdatum is de datum waarop de bank een opdracht voor een uitgaande betaaltransactie ontvangt. Daarbij gelden de volgende regels:

- Als de dag waarop wij de opdracht ontvangen geen werkdag is, verschuift de opdrachtdatum naar de volgende werkdag. Overboekingen die binnen enkele seconden kunnen worden bijgeschreven op de rekening van de begunstigde worden op alle dagen van het jaar verwerkt.
- Als u een opdracht geeft via een betaalinitiatie-dienstverlener geldt als tijdstip van ontvangst het tijdstip waarop de bank de opdracht via de betaalinitiatiedienstverlener en uw instemming met de opdracht heeft ontvangen.
Als de dag waarop de bank de opdracht ontvangt geen werkdag is, verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag. Overboekingen die binnen enkele seconden kunnen worden bijgeschreven op de rekening van de begunstigde worden op alle dagen van het jaar verwerkt.
- U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten. De schriftelijke opdrachten worden eens per werkdag gedigitaliseerd en dan uitgevoerd. De dag waarop de bank uw schriftelijke opdrachten in digitale vorm ontvangt, geldt als datum van ontvangst. Schriftelijke opdrachten kunnen uitsluitend worden gegeven met gebruik van een door de bank voorgeschreven overboekingsformulier.
- De bank kan tijdstippen vaststellen waarna verwerking op dezelfde werkdag niet meer mogelijk is. Dit tijdstip kan verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of andere omstandigheid. Als de bank uw opdracht later ontvangt dan dit tijdstip geldt de eerstvolgende werkdag als opdrachtdatum. Als de bank zulke tijdstippen vaststelt vermeldt de bank deze op abnamro.nl
- Als u de opdracht geeft om een betaaltransactie op een latere datum uit te voeren, geldt die datum als opdrachtdatum. Als die datum geen werkdag is, verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag. Bij een periodieke overboeking (zie artikel 9

van deze Voorwaarden Betaaldiensten) kan dit anders zijn. Als de eerstvolgende werkdag in een andere maand valt, verschuift de opdrachtdatum van een periodieke overboeking naar de voorafgaande werkdag.

- Wanneer u niet genoeg geld op uw rekening heeft om de opdracht uit te voeren, kan de bank op een later tijdstip opnieuw kijken of uitvoering mogelijk is. De bank is hiertoe niet verplicht. De datum waarop uitvoering mogelijk is, geldt dan als opdrachtdatum.
- Bij een betaling met Wero geldt dat wij de opdracht uitvoeren als de bank van degene aan wie u wilt betalen ons verzoekt om de betaling uit te voeren. De datum waarop wij dit verzoek ontvangen is de opdrachtdatum.

4.3 Niet-uitvoering

De bank mag de uitvoering van een opdracht altijd weigeren of uitstellen dan wel andere beperkingen opleggen aan de betaalrekening als daar volgens de bank reden voor is. Bijvoorbeeld bij (een vermoeden van) fraude of misbruik. Als de bank dit doet, dan zal de bank u dat laten weten.

Schriftelijke opdrachten kunnen uitsluitend worden gegeven met gebruik van een door de bank voorgeschreven overboekingsformulier. Hiervoor kan een tarief gelden. U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten.

4.4 Niet-ontvangst door begunstigde

Het kan voorkomen dat de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen, terwijl het bedrag wel is afgeschreven van uw rekening. U moet dit de bank binnen 13 maanden laten weten. In dat geval moet de bank aantonen dat de bank van de begunstigde de betaling wel heeft ontvangen. Als de bank dit niet kan aantonen maakt de bank de afschrijving ongedaan.

4.5 Limieten

De bank kan limieten stellen aan uw betaaltransacties, bijvoorbeeld aan de hoogte van het bedrag, het aantal betaaltransacties of de landen waar(heen) u een betaaltransactie kunt doen. Deze limieten kunnen verschillen per soort betaaltransactie, communicatie-

kanaal of overige omstandigheid. U kunt ook zelf de limieten instellen. De limieten zijn zowel in uw belang als in het belang van de bank omdat limieten eventuele schade die kan ontstaan beperken. Meer informatie vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten Zaken.

4.6 Valutawissel

Bij betaaltransacties van of naar uw betaalrekening in een andere muntsoort dan de euro (vreemde valuta) mag de bank de bedragen wisselen. Bij uitgaande betalingen wisselt de bank het bedrag op de opdrachtdatum, bij inkomende betalingen op de datum waarop de bank het bedrag bijschrijft op de rekening. Hierbij gebruikt de bank de door de bank vastgestelde wisselkoers die geldt op het moment dat de bank het bedrag wisselt. De bank geeft u informatie over de wisselkoers en valutawisselkosten in uw rekeningoverzicht. Dit geldt ook als de bank voor u een valutawissel verzorgt als u een betaaltransactie of geldopname doet met een betaalpas in een EU-land met een andere valuta dan de euro.

4.7 Wisselkoersen

In het Informatieblad Betaaldiensten staat hoe u de wisselkoersen die voor uw betaalrekening gelden bij de bank kunt opvragen. De bank kan wisselkoersen altijd onmiddellijk wijzigen zonder u dat van tevoren te laten weten.

4.8 Opdrachten via een betalingsinitiatie-dienstverlener

U moet zelf afspraken maken met de betaalinitiatie-dienstverlener over zijn dienstverlening. Daarbij is de bank geen partij. Voor de uitvoering van uw opdrachten door de bank gelden de Voorwaarden Betaaldiensten.

5. Opgaven

5.1 Ontvangst opgaven

U ontvangt van de bank een opgave van de betaaltransacties en overige boekingen van of naar uw betaalrekening. Als u gebruik maakt van Internet Bankieren of een andere door de bank geboden mogelijkheid voor gebruik van een elektronisch communicatiekanaal kunt u altijd de actuele opgave zien en/of downloaden. U kunt ook rekeningafschriften

op papier ontvangen als u dit met de bank heeft afgesproken. Daar kunnen kosten aan verbonden zijn.

5.2 Verstrekking rekeninginformatie aan rekeninginformatiedienstverlener

Als u de bank opdracht geeft uw rekeninginformatie te verstrekken aan een rekeninginformatiedienstverlener, verstrekt de bank de rekeninginformatie die de dienstverlener vraagt. Deze informatie kan bestaan uit alle gegevens die ook op uw rekeningoverzichten staan tot maximaal 18 maanden eerder dan het moment waarop u de opdracht heeft gegeven. De bank is niet verantwoordelijk voor het gebruik van de verstrekte gegevens door de rekeninginformatiedienstverlener. De bank is geen partij bij uw afspraken met de rekeninginformatiedienstverlener.

6. Veiligheid en risicoverdeling

6.1 Voorkomen van misbruik door anderen

U moet zich houden aan al onze regels en voorschriften voor het gebruik en de veiligheid van betaaldiensten. Deze regels kunt u lezen in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. en in het Informatieblad Betaaldiensten.

6.2 Beperking van schade als gevolg van misbruik

Als iemand die daartoe niet het recht heeft uw klantherkenningsmiddel gebruikt of zou kunnen gebruiken, moet u dat onmiddellijk aan de bank melden. Dit geldt voor uw betaalpas en pincode maar ook voor andere middelen waarmee u zich herkenbaar kunt maken. Voorbeelden daarvan zijn wachtwoorden, codes of identiteitsbewijzen. Is een formulier van de bank dat op uw naam staat verloren of gestolen, dan moet u dit ook bij de bank melden.

6.3 Risico van misbruik

De risicoverdeling is van toepassing zoals die in de Voorwaarden Klantrelatie staat. Uitsluitend voor betaaltransacties via een geld- of betaalautomaat wijkt de bank hiervan af. Wanneer de bank zonder geldige opdracht een betaaltransactie uitvoert en van uw betaalrekening afschrijft, dan noemen we dit een niet-toegestane betaling. Daarbij geldt het volgende. Het afgeschreven bedrag komt dan voor rekening

van de bank. Uitzondering hierop zijn de gevallen die hieronder worden beschreven.

- Als u met opzet of op grove wijze nalatig bent geweest in de strikte naleving van de veiligheidsregels van de bank, zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico. Dit geldt tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klantherkenningsmiddelen kan gebruiken. De veiligheidsregels vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten en in de Voorwaarden Klantrelatie.
- Als u frauduleus handelt, zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico.

7. Indirecte schade en gevolgschade

Als u indirecte schade of gevolgschade heeft, is de bank hiervoor niet aansprakelijk. Het gaat hier om andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven. Bijvoorbeeld zou dit schade kunnen zijn die u lijdt doordat u tijdelijk niet kon betalen. Een uitzondering op deze regel geldt in geval van opzet of grove schuld van de bank.

8. Opname en storting

8.1 Opname

Een opname is een betaaltransactie waarbij de bank geld van uw betaalrekening contant in bankbiljetten aan u betaalt. U kunt contant geld opnemen bij geldautomaten of Geldmaat-automaten. Bij opnames moet u gebruik maken van uw betaalpas en pincode of andere klantherkenningsmiddelen die door de bank worden voorgeschreven. In binnen- en buitenland kunt u met een betaalpas met Maestro of Mastercard-logo opnames doen bij geldautomaten (of Geldmaat-automaten) waarop een Maestro of Mastercard-logo staat. U kunt bij Geldmaat-automaten (in Nederland) geld opnemen zonder betaalpas. Dit betekent dat u met uw ABN AMRO app en uw identificatiecode, vingerafdruk of gezicht (voor gezichtsherkenning) bankbiljetten kunt opnemen. U scant hiervoor eerst een QR-code op de Geldmaat-automaat.

8.2 Storting

Een storting van contant geld is een betaaltransactie waarbij de bank contant geld in bankbiljetten of munten ontvangt en dit bijschrijft op een

betaalrekening. U kunt geld storten bij Geldmaat-automaten (in Nederland) met een stortingsfunctie. Als u munten wilt storten, kan dit alleen bij bepaalde Geldmaat-muntautomaten. Op locatiewijzer.geldmaat.nl vindt u een actueel overzicht van alle beschikbare automaten. U gebruikt voor stortingen uw ABN AMRO betaalpas. Voor andere stortingsmogelijkheden zoals sealbagstortingen gelden aanvullende voorwaarden die afzonderlijk overeengekomen worden. De bank kan beperkingen aanbrengen in de hoeveelheid contant geld die periodiek gestort kan worden.

9. Overboeking

9.1 Overboeking en soorten overboeking

Bij een uitgaande overboeking schrijft de bank het bedrag af van uw betaalrekening en zorgt de bank ervoor dat de bank van de begunstigde dit bedrag ontvangt. Bij een binnenkomende overboeking neemt de bank een bedrag voor u in ontvangst en zorgt de bank voor bijschrijving op uw betaalrekening. Overboekingsbatches zijn uitgaande overboekingen die u als een verzameling van meerdere overboekingen in een geheel bij de bank aanlevert. In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u informatie over de manier van afschrijving en verstrekking van opgaven bij overboekingsbatches. iDEAL-betalingen en Wero-betalingen aan webshops zijn overboekingen waarvoor u opdracht of goedkeuring (bij Wero-betalingen) geeft via een al ingevuld (elektronisch) opdrachtformulier. Dit doet u in de ABN AMRO app of in Internet Bankieren. Voor het gebruik van deze soorten overboeking voor binnenkomende betalingen gelden aanvullende voorwaarden die u afzonderlijk met de bank moet overeenkomen.

Een periodieke overboeking is een overboeking die de bank op vaste tijdstippen herhaalt. U hoeft daarvoor maar één keer opdracht te geven. U kunt de bank ook vragen een overboeking als spoedoverboeking uit te voeren. Dit kan alleen als de soort overboeking daarvoor geschikt is. In dit geval voert de bank de overboeking zo spoedig mogelijk uit.

9.2 Opdracht voor overboeking

De bank is niet verplicht om te controleren of de naam van de begunstigde en andere gegevens in uw opdracht juist zijn. De bank voert uw opdracht uit op basis van

het rekeningnummer van de begunstigde dat u in de opdracht vermeldt. Voor overboekingen in euro binnen SEPA moet u de IBAN (International Bank Account Number) van de begunstigde in de opdracht vermelden.

9.3 IBAN Naam Check

De bank kan bij een overboekingsopdracht via een online kanaal een IBAN Naam Check doen. Daarmee krijgt u een melding als er andere gegevens bekend zijn over de naam en het opgegeven rekeningnummer (IBAN) van de begunstigde. IBAN Naam Check is slechts een hulpmiddel. U besluit zelf wat u met uw overboekingsopdracht doet nadat er een IBAN Naam Check is gedaan. Als u een melding krijgt dat er andere gegevens bekend zijn, kunt u de overboekingsopdracht dus nog steeds opgeven. De bank voert de overboekingsopdracht enkel uit op basis van het opgegeven rekeningnummer (IBAN). De IBAN Naam Check wordt niet altijd uitgevoerd:

- bij overboekingen naar buitenlandse rekeningen buiten het SEPA-gebied,
- bij overboekingen naar buitenlandse rekeningen binnen het SEPA-gebied als de bank van de begunstigde deze mogelijkheid niet biedt,
- bij overboekingen in een andere muntsoort dan de euro.

Dat is zichtbaar bij het geven van een overboekingsopdracht in een online kanaal.

Voor overboekingsbatches kunt u aan de bank vragen om het rekeningnummer (IBAN) en de naam van iedere begunstigde in de batch te controleren.

U bent hiertoe niet verplicht. Deze controle is mogelijk via Internet Bankieren en Access Online. De bank voert de controle (IBAN Naam Check) dan uit en meldt de resultaten terug. U kunt deze resultaten downloaden. Op basis van de resultaten besluit u zelf of u de overboekingsbatch wilt aanpassen. Daarna kunt u opdracht geven om de (aangepaste) overboekingsbatch uit te voeren. De bank voert de overboekingsopdrachten in de batch enkel uit op basis van de opgegeven rekeningnummers (IBAN).

Bij het uitvoeren van overboekingsbatches gaat de bank ervan uit dat u de controle van het rekeningnummer (IBAN) en de naam van de begunstigten vooraf heeft laten uitvoeren.

10. Incasso

10.1 Incasso

Een incasso is een betaaltransactie vanaf uw betaalrekening waarvoor niet uzelf maar de begunstigde (de incassant) de betaalopdracht geeft. Hiervoor moet u de begunstigde eerst toestemming geven via een incassomachtiging. Deze machtiging geldt ook als uw toestemming aan de bank om de betaalopdracht uit te voeren. U kunt een machtiging intrekken door dit te laten weten aan de incassant.

Incasso is alleen mogelijk voor betalingen in euro tussen rekeningen bij banken die deelnemen binnen SEPA. Op abnamro.nl kunt u hier meer informatie over vinden. Een SEPA-incasso Bedrijven is een bijzondere soort incasso. Hiervoor gelden de bepalingen in artikel 10.5. De artikelen 10.2 tot en met 10.4 zijn hierop niet van toepassing. In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u een overzicht van de verschillende soorten incasso en de kenmerken daarvan.

10.2 Terugboeking incasso

Bij SEPA-incasso Algemeen kunt u de bank vragen om een incasso terug te boeken zonder dat u een reden hoeft op te geven. Dit moet u wel binnen acht weken doen nadat het bedrag van uw betaalrekening is afgeschreven. In het Informatieblad Betaaldiensten leest u bij welke incasso's dit mogelijk is.

10.3 Ontbreken machtiging

Als er geen geldige machtiging is voor een uitgevoerde incasso, kunt u aan de bank vragen om het bedrag op uw betaalrekening terug te boeken. Dit moet u zo snel mogelijk doen, in ieder geval binnen dertien maanden na de afschrijving. De bank zal dan nagaan of de incassant een geldige machtiging kan laten zien. Als de incassant dit niet kan, boekt de bank het bedrag terug. De bank volgt deze procedure alleen als een terugboeking zonder opgave van reden niet meer mogelijk is.

10.4 Incassoblokkade

U heeft de volgende mogelijkheden om uw betaalrekening te laten blokkeren voor incasso's:

- Blokkeren van alle incasso's.
- Blokkeren van alle incasso's van een bepaalde incassant.
- Blokkeren van alle incasso's op basis van een bepaalde machtiging.

- Eenmalige blokkering (weigering) van een bepaalde incasso.
- Blokkeren van een bepaalde incasso als het bedrag hoger is dan het maximumbedrag dat u heeft opgegeven.
- Blokkeren van een bepaalde incasso als deze vaker zou plaatsvinden dan het maximum aantal per kalenderjaar dat u heeft opgegeven.
- Blokkeren van alle incasso's behalve incasso's van bepaalde incassanten die u bij de bank heeft laten registreren.
- Blokkeren van alle incasso's behalve incasso's op basis van bepaalde machtigingen die u bij de bank heeft laten registreren.

Een blokkade van incasso's gaat onmiddellijk in nadat de bank uw opdracht voor een blokkade heeft ontvangen. Behalve bij het blokkeren van alle incasso's geldt dat de betreffende blokkade alleen mogelijk is als de bank eerder een opdracht van die incassant of op basis van die machtiging heeft ontvangen. Als u opdracht heeft gegeven tot blokkade voert de bank de incasso niet uit. U krijgt daarvan geen bericht meer. Voor incasso's die zijn uitgevoerd voordat de blokkade ingaat, maakt de bank de afschrijving niet ongedaan. U kunt de bank ook vragen een incassoblokkade op te heffen. De opheffing gaat onmiddellijk in.

10.5 SEPA-incasso Bedrijven

Een SEPA-incasso Bedrijven is uitsluitend bestemd voor gebruik door zakelijke klanten. U moet hierbij de gegevens van de machtiging die u aan de begunstigde (incassant) heeft verstrekt laten registreren bij de bank. U kunt daarbij een maximum transactiebedrag opgeven. De bank voert een SEPA-incasso Bedrijven alleen uit als:

- De machtiging is geregistreerd bij de bank,
- De transactiegegevens overeenstemmen met de relevante geregistreerde gegevens van de machtiging (zie Informatieblad Betaaldiensten),
- Een eventueel opgegeven maximum transactiebedrag niet wordt overschreden.

Na de registratie mag de bank uitgaan van het bestaan van de machtiging. Indien de machtiging wijzigt moet u de gewijzigde gegevens bij de bank laten registreren. U moet de registratie bij de bank intrekken indien de machtiging is vervallen of u de mogelijkheid voor SEPA-

incasso Bedrijven wilt blokkeren. U kunt een SEPA-incasso Bedrijven weigeren tot en met de dag waarop de incasso van uw rekening is afgeschreven. Terugboeking van een eerder geïncasseerd bedrag is niet mogelijk.

11. Betaling via betaalautomaat

11.1 Betalen via een betaalautomaat

U kunt met een (digitale) betaalpas met Maestro of Mastercard-logo en pincode betalingen van uw betaalrekening via een betaalautomaat doen. Dit is mogelijk in binnen- en buitenland bij een bedrijf dat Maestro en/of Mastercard accepteert.

11.2 Betalen zonder pincode

U kunt in de volgende gevallen betalen zonder de pincode te gebruiken.

- als op uw betaalpas en op de betaalautomaat het logo contactloos betalen staat, kunt u betalingen doen zonder de pincode te gebruiken. Dit kan tot een bedrag van maximaal EUR 50 per keer. Het kan voorkomen dat u toch de pincode moet intoetsen, ook al gaat het om een klein bedrag.
- voor betaling van parkeer- of tolgeld als de betaalautomaat niet aangeeft dat u de pincode moet gebruiken. Dit is mogelijk tot bedragen van maximaal EUR 100 per keer voor parkeren en tol.
- u kunt uw betaalpas gebruiken om in- en uit te checken in het openbaar vervoer. Uw betaalpas moet dan voorzien zijn van het logo contactloos betalen. U hoeft geen pincode in te voeren en er geldt geen limiet. U kunt met uw betaalpas in- en uitchecken bij daarvoor geschikte paaltjes of poortjes die te herkennen zijn aan het “contactloos betalen” logo. Door in- en uit te checken met uw betaalpas geeft u toestemming voor de betaling en/of om een bedrag te reserveren op uw betaalrekening. Aan het einde van de dag worden de bedragen voor alle reizen die u heeft gemaakt bij elkaar opgeteld en in één keer van uw rekening afgeboekt. U kunt het totaalbedrag van de boeking zien in uw rekeningoverzicht.

Voor het ontvangen van betalingen via betaalautomaten gelden aanvullende voorwaarden die u afzonderlijk met de bank moet overeenkomen.

11.3 Betalen met een digitale betaalpas bij een betaalautomaat

U kunt met uw digitale betaalpas, in combinatie met de apparatuur waar deze op is geplaatst, betalen via betaalautomaten die voorzien zijn van het Maestro of Mastercard-logo en het logo contactloos betalen.

De volgende mogelijkheden zijn er:

- **Betalen met een wearable**

Heeft u een wearable? Dan spreekt u met de fabrikant van uw wearable af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren.

- **Betalen met Apple Pay en met Google Pay**

U kunt met Apple Pay of met Google Pay:

- Contactloos betalen bij betaalautomaten met daarop het contactloos betalen logo of het Apple Pay of Google Pay logo;
- Online betalen op websites en mobiele applicaties (apps) welke Apple Pay of Google Pay accepteren (te herkennen aan het Apple Pay of Google Pay logo).

11.4 Betalingen ontvangen via uw betaalpas

U kunt betalingen ontvangen via uw (digitale) betaalpas als een verkoper dit ondersteunt. Bijvoorbeeld voor het terugvragen van statiegeld of het retourneren van een aankoop. De uitbetalingswijze van de winkelier bepaalt de termijn waarop u uw geld terug ontvangt. U ontvangt het geld in de meeste gevallen op uw rekening op de werkdag na de dag waarop de betaling geïnitieerd is.

12. Online betalen

12.1 Online betalen met iDEAL

U kunt met iDEAL online betalingen doen bij websites of mobiele applicaties (apps) die iDEAL als betaalmogelijkheid accepteren. Meer hierover leest u in artikel 9.1 van deze voorwaarden.

12.2 iDEAL-profiel

Wanneer u met iDEAL online betalingen doet kunt u ervoor kiezen om eenmalig een gebruikersprofiel van uzelf aan te maken bij Currence. Dit is het iDEAL-profiel. Door het invullen van uw persoonlijke gegevens, zoals uw IBAN, naam- en adresgegevens, hoeft u bij een volgende iDEAL online betaling deze

gegevens niet nogmaals in te vullen. U kunt het iDEAL-profiel inzien, beheren en verwijderen via Internet Bankieren en/of de ABN AMRO app. Als u het iDEAL-profiel langer dan één jaar niet gebruikt dan zal dit door Currence worden verwijderd.

12.3 Online betalen met Wero

12.3.1 Wat is Wero?

Wero is de opvolger van iDEAL. Net als met iDEAL kunt u met Wero online betalen bij websites of mobiele applicaties (apps) die Wero als betaalmogelijkheid accepteren. Betalen met Wero is mogelijk als enkel het Wero-logo wordt getoond.

Wero en iDEAL zullen de eerste periode naast elkaar bestaan. U kunt dan zowel met iDEAL als met Wero online betalen. Het kan zijn dat u een iDEAL-betaling start maar dat deze als een Wero-betaling wordt uitgevoerd.

12.3.2 Wat geldt bij het doen van betalingen met Wero?

Bij een Wero-betaling geeft u in de ABN AMRO App of in Internet Bankieren goedkeuring voor de betaling. Betalingen goedkeuren in de ABN AMRO App doet u met uw vijfcijferige identificatiecode, vingerafdruk of gezichtsherkenning. Betalingen goedkeuren in Internet Bankieren doet u met de ABN AMRO app, e.identifier of Security Key. Meer informatie hierover kunt u vinden in artikel 3.2, 3.4 en 3.5 van deze Voorwaarden Betaaldiensten. Als een Wero-betaling niet meteen lukt, bijvoorbeeld vanwege een technische storing, dan proberen we de betaling later nogmaals uit te voeren namens u. Meer informatie leest u hierover op onze website.

12.3.3 Wat geldt bij adres delen via Wero?

Wanneer u met Wero online betaalt, kunt u ervoor kiezen om eenmalig een gebruikersprofiel van uzelf aan te maken. Door het invullen van uw persoonlijke gegevens, zoals uw IBAN, naam- en adresgegevens, hoeft u bij een volgende Wero online betaling deze gegevens niet nogmaals in te vullen. U kunt uw gegevens inzien, beheren en verwijderen via Internet Bankieren en/of de ABN AMRO app.

12.4 Welke betaalmogelijkheden bestaan er binnen Wero?

12.4.1 Wero Subscriptions (Abonnementen)

Wanneer u met Wero een abonnement afsluit, geeft u toestemming om periodiek een bedrag te betalen aan een begunstigde. U hoeft deze betaling niet elke keer opnieuw goed te keuren. De betalingen worden uitgevoerd volgens de afspraken die u heeft gemaakt met de begunstigde, bijvoorbeeld één per week of per maand. Ook eventuele prijsverhogingen vallen onder deze afspraken.

U kunt uw abonnementen in sommige gevallen inzien en beheren via Internet Bankieren en/of de ABN AMRO app. Als u de betaling voor een abonnement wilt stoppen, trekt u het mandaat van de begunstigde in om de betaling uit te voeren. Dit kan via de begunstigde of via Internet Bankieren of de ABN AMRO app. U dient nog wel zelf bij de begunstigde het abonnement te stoppen. Pas daarna stopt uw betaalverplichting richting de begunstigde. Het intrekken van het mandaat voor betalingen heeft geen invloed op betalingen die al zijn uitgevoerd.

12.4.2 Wero Event Dependent Payments (Gebeurtenis afhankelijke betalingen)

Bij een Event Dependent Payment geeft u toestemming aan de begunstigde om een betaling uit te voeren zodra een tussen u en de begunstigde vooraf afgesproken gebeurtenis plaatsvindt. Dit kan bijvoorbeeld een verzending, levering, bevestiging, beschikbaarheid van een product of dienst, of een ander, vooraf afgesproken, moment zijn. U geeft vooraf toestemming aan de begunstigde voor de voorwaarden die gelden bij de betaling. Het bedrag wordt op dat moment gereserveerd op uw rekening en ingehouden op het besteedbaar saldo. De reservering staat op dat moment vast en kan niet meer door u worden ingetrokken of worden gewijzigd. Alleen de begunstigde kan de reservering wijzigen of intrekken. Wij voeren de betaling uit op basis van de betaalopdracht en de informatie die wij ontvangen via Wero. Wij controleren niet zelf of de gebeurtenis daadwerkelijk heeft plaatsgevonden of op de juiste manier is uitgevoerd. De afspraak over de gebeurtenis is een afspraak tussen u en de begunstigde. Wij zijn

niet verantwoordelijk voor en zijn niet onderdeel van de gebeurtenis waarop de betaling is gebaseerd. Wij zijn geen partij bij een eventueel geschil tussen u en de begunstigde.

12.4.3 Wero One Click Payments (Eén-klik betalingen)

Met Wero One Click Payment kunt u eenmalig toestemming geven aan de bank om toekomstige betalingen naar een bepaalde verkoper uit te voeren zonder dat u deze moet bevestigen binnen uw bankomgeving. Deze toestemming geeft u via Internet Bankieren of de ABN AMRO app.

Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen. Zo kan de bank uw identiteit en de juistheid van de betaling controleren. Via de bankomgeving kunt u altijd de toestemming voor een specifieke verkoper intrekken.

12.4.4 Wero P2P

Betalen aan anderen

Met Wero kunt u betalingen doen aan andere Wero-gebruikers aan de hand van een telefoonnummer of persoonlijk emailadres. Dit telefoonnummer of emailadres moet via Wero gekoppeld zijn aan een bepaald IBAN. Om te controleren of een telefoonnummer of emailadres is gekoppeld aan een IBAN wordt een afgeleide hiervan gedeeld met EPI Company SE.

Als u een telefoonnummer of persoonlijk e-mailadres selecteert binnen de ABN AMRO app dan ziet u de naam van de begunstigde. Deze naam is gedeeltelijk afgeschermd om privacy-redenen. Controleer altijd goed de gegevens van de ontvanger en het bedrag voordat u de betaling goedkeurt in de ABN AMRO app. Zodra de betaling is uitgevoerd, kunt u deze niet meer terugdraaien. U bent zelf verantwoordelijk voor het geven van de juiste betaalopdracht.

Betaalverzoek versturen

Naast het doen van betalingen, kunt u ook een betaalverzoek sturen naar een telefoonnummer uit het adresboek van uw telefoon. Dit telefoonnummer moet via Wero gekoppeld zijn aan een bepaald IBAN. Ook hier geldt weer dat een afgeleide van het

telefoonnummer wordt gedeeld met EPI Company SE om te controleren of het telefoonnummer is gekoppeld aan een IBAN. De persoon die het betaalverzoek ontvangt, kan via zijn eigen bankomgeving aan u betalen.

Ontvangen van een betaling en betaalverzoek

Wanneer u zelf een telefoonnummer of e-mailadres via Wero hebt gekoppeld aan een eigen IBAN kunt u Wero P2P betalingen en betaalverzoeken direct in de ABN AMRO app ontvangen. Voor het ontvangen van een Wero P2P betaling, hoeft u geen actie te ondernemen. Wanneer u een Wero P2P betaalverzoek ontvangt, kunt u deze via de ABN AMRO app goedkeuren. Voordat u een Wero P2P betaalverzoek goedkeurt, dient u zelf te controleren of de gegevens van de persoon aan wie u wilt betalen en het bedrag dat u wilt betalen kloppen.

Overige belangrijke zaken

Het versturen en ontvangen van Wero P2P betalingen en betaalverzoeken kan alleen vanuit de ABN AMRO app. Voor updates van verzuurde of ontvangen Wero-P2P betalingen worden pushmeldingen vanuit de bank naar de ABN AMRO app op uw telefoon verzurd. Pushmeldingen dienen aan te staan op uw apparaat. Als pushmeldingen uitstaan, ontvangt u namelijk geen meldingen over uw Wero P2P betalingen en betaalverzoeken. U bent zelf verantwoordelijk voor het toestaan of blokkeren van pushmeldingen.

Het koppelen van uw telefoonnummer of persoonlijk e-mailadres aan een IBAN via Wero kunt u doen via de ABN AMRO app.

12.5 Online betalen bij websites en mobiele applicaties met uw (digitale) betaalpas

U kunt met uw (digitale) betaalpas met Maestro of Mastercard logo online betalingen doen. Dit is mogelijk bij websites of mobiele applicaties (apps) die één of meerdere van de hieronder genoemde betaalmogelijkheden accepteren.

- Betalen met Apple Pay
- Betalen met Google Pay (alleen mogelijk met betaalpas met Mastercard logo)
- Betalen met uw gekoppelde betaalpas
- Betalen met Click to Pay

Meer informatie hierover kunt u vinden in artikel 3.3.2 t/m 3.3.5 van deze Voorwaarden Betaaldiensten.

Daarnaast kunt u ook online betalen op websites en mobiele applicaties door handmatig uw kaartgegevens in te voeren van uw betaalpas met Mastercard logo. U stemt in met de betaling door uw kaartgegevens in te voeren en de betalingsopdracht toe te staan. Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen om uw identiteit en de juistheid van de betaling te controleren (Mastercard ID Check). Met de nieuwe betaalpas kunt u ook terugkerende betalingen laten uitvoeren, bijvoorbeeld voor maandelijkse abonnementskosten.

12.6 Betalingen ontvangen via uw betaalpas

U kunt betalingen ontvangen via uw betaalpas of digitale betaalpas als een verkoper dit ondersteunt. Bijvoorbeeld voor het retourneren van een aankoop. De uitbetalingswijze van de winkelier bepaalt de termijn waarop u uw geld terug ontvangt. U ontvangt het geld in de meeste gevallen op uw rekening op de werkdag na de dag waarop de betaling geïnitieerd is.

13. Betwisten van betalingen met Wero

13.1 Wat geldt bij het betwisten van betalingen met Wero?

Als u het niet eens bent met een betaling die met Wero is gedaan, en u komt er zelf met de verkoper niet uit, dan kunt u deze in de meeste gevallen binnen een periode van 120 dagen na de transactiedatum betwisten. Voor sommige betalingen gelden andere periodes. Welke betalingen en periodes dat zijn, kunt u lezen op onze website. U krijgt hierbij eerst de mogelijkheid om samen met de verkoper tot een oplossing te komen. Indien u niet tot een oplossing komt met de verkoper, kunt u binnen 44 dagen nadat u de betwisting heeft gestart de hulp inschakelen van de bank. De bank start in dat geval zo nodig een onderzoek.

Wero-betalingen betwisten wordt vanaf oktober 2026 geïntroduceerd voor reguliere enkelvoudige Wero betalingen waarbij de consument van een niet Nederlandse iban betalingen verricht aan een ABN AMRO merchant (cross border). De advanced payment plans Subscriptions en Event Dependent Payments zullen bij hun introductie direct voorzien worden van de mogelijkheid om een betaling te betwisten.

Op 1 januari 2028 zal het betwisten van een directe enkelvoudige Wero betaling ook beschikbaar komen voor Nederlandse IBANs. Alleen betalingen die met Wero zijn gedaan kunnen betwist worden.

iDEAL-Wero of iDEAL-betalingen kunnen dus niet betwist worden. Afhankelijk van het type transactie en verkoper kan een betaling wel of niet worden betwist of geldt eventueel een ander proces. Mocht een betaling niet betwist kunnen worden dan ziet u geen knop 'betaling betwisten' bij de betreffende transactie in uw transactieoverzicht. Meer over het proces leest u terug op onze website.

Binnen het proces voor betwisten kunnen wij u vragen om extra informatie te verstrekken. Hieronder valt onder andere eventueel bewijs dat u helpt bij het onderbouwen van uw betwisting, zoals bewijs dat u contact met de verkoper gehad heeft over deze betaling en dat u er onderling niet uitkomt. Een betaling kan alleen betwist worden wanneer hier nog geen terugbetaling op heeft plaatsgevonden. Wanneer er binnen een lopend proces voor betwisten een terugbetaling plaatsvindt, zal het proces worden stopgezet.

Heeft u de betaling niet zelf verricht, dan wordt u doorverwezen naar onze klantenservice. In dat geval geldt artikel 6 van deze Voorwaarden Betaaldiensten.

Is de uitkomst van het proces in uw voordeel dan krijgt u na afronding van het proces de terugbetaling van het betwiste bedrag op uw rekening gestort.

Als blijkt dat er geen geldige reden is om de betaling te betwisten, dan mogen wij de betwisting sluiten. Het onderzoek van de bank kan enige tijd duren. Daarom kan de eventuele terugbetaling geruime tijd na de betwisting plaatsvinden.

Als u een van uw verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, nemen wij de betwisting niet (verder) in behandeling.

14. Betwisten van betalingen met de betaalpas

Als u het niet eens bent met een (online) betaling die met uw (digitale) betaalpas is gedaan, dan kunt u die vaak

betwisten. Betalingen met uw betaalkas zijn betalingen bij een geldautomaat (geldopnames) of betaalautomaat of een betaling bij een online webshop met uw (digitale) betaalkas. De volgende betalingen zijn geen betaling met uw (digitale) betaalkas: Wero-betalingen, incasso's of overboekingen. Afhankelijk van het type transactie en de betaalkas (Maestro of Debit Mastercard) gelden regels en geldt een bepaald proces voor het betwisten van een betaling. De regels die gelden bij betwisten zijn opgesteld door Mastercard. De bank is hieraan gebonden.

Heeft u de betaling niet zelf verricht, dan kunt u deze niet betwisten en wordt u doorverwezen naar onze klantenservice. In dat geval geldt artikel 6 van deze Voorwaarden Betaaldiensten.

Voordat u een betaling betwist dient u eerst contact op te nemen met de verkoper. Als u niet tot een oplossing komt met de verkoper kunt u de betaling vaak betwisten. Dit moet binnen 90 dagen na de afschrijving.

Als u een verzoek tot betwisting indient, beoordeelt de bank of u aan de voorwaarden voldoet die Mastercard aan betwistingen stelt. U moet daarbij informatie geven, waaronder bewijs dat u contact met de verkoper heeft gehad over deze betaling, en dat u er onderling niet uitkomt.

Als u een (online) betaling met uw betaalkas tijdig betwist dan kan de bank u een voorlopige terugbetaling doen. Dit gebeurt onder voorbehoud: als blijkt dat de betwisting onterecht is, brengen wij het bedrag weer in rekening. De bank mag u vragen om extra informatie als dit nodig is voor het onderzoek. Als de bank dit vraagt, moet u die informatie binnen 10 werkdagen aanleveren. Een betaling kan alleen worden betwist als u nog geen terugbetaling of alternatieve oplossing heeft ontvangen van de verkoper. Betalingen aan of stortingen op een beleggingsaccount (waaronder cryptovaluta) zullen wij niet (voor)vergoeden.

Uiteindelijk beslist Mastercard of de betwisting wordt geaccepteerd. Als blijkt dat de betaling niet in aanmerking komt om te betwisten, dan mogen wij de betwisting afwijzen. Het onderzoek van de bank kan enige tijd duren. Dit varieert tussen enkele weken tot

een jaar. Daarom kan zowel de eventuele voorlopige terugbetaling, als het weer afboeken van die voorlopige terugbetaling, geruime tijd na de betwisting plaatsvinden. Dit varieert tussen enkele weken tot een jaar.

Het indienen van een betwisting is voor u kosteloos. Wij gaan ervan uit dat u op zorgvuldige wijze gebruik maakt van deze mogelijkheid. Wij behouden ons het recht voor om in specifieke situaties de door ons gemaakte kosten in rekening te brengen.

Als u een van de verplichtingen in dit artikel niet nakomt, nemen wij de betwisting niet (verder) in behandeling.

15. Informatieblad Betaaldiensten / toezending informatie

In het Informatieblad Betaaldiensten Zaken vindt u nog meer regels en informatie over veiligheid, de (digitale) betaalkas, klantherkenningsmiddelen, de betaalrekening, betaaltransacties, werkdagen, limieten, wisselkoersen en opgaven. U moet zich houden aan de regels in dit informatieblad. U kunt de bank vragen om de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken of het Informatieblad Betaaldiensten Zaken opnieuw toe te sturen.

16. Communicatie

De bank kan schriftelijk of op elektronische wijze met u communiceren, bijvoorbeeld over het wijzigen van de Voorwaarden Betaaldiensten en/of het Informatieblad Betaaldiensten. Dit kan via het door u bij de bank opgegeven e-mailadres of via uw elektronische bankieren omgeving. U dient ervoor te zorgen dat uw opgegeven (e-mail)adres juist is en dat u de berichten van de bank zo snel mogelijk leest.

17. Wijziging / beëindiging

17.1 Wijziging voorwaarden

De bank kan de Voorwaarden Betaaldiensten en het Informatieblad Betaaldiensten wijzigen en aanvullen. De bank laat u dat dan minimaal twee maanden van tevoren weten. De wijziging en aanvulling gaan voor u gelden tenzij u de betaaldiensten (kosteloos) opzegt en het gebruik ervan beëindigt voordat de wijziging ingaat.

17.2 Beëindiging

U kunt de betaaldiensten opzeggen wanneer u wilt door dit aan de bank te laten weten. Op de laatste dag van de maand waarin de bank uw opzegging ontvangt, beëindigt de bank de betaaldiensten. Als u uw betaalrekening wilt opzeggen dan kan dit alleen als er geen reserveringen meer openstaan.

Een reservering vervalt automatisch wanneer de bank het definitieve bedrag van de rekening afschrijft of de door u met de verkoper afgesproken betalingsverplichting vervalt zonder dat de verkoper de betalingsverplichting verlengt, of de verkoper de betalingsverplichting laat vervallen.

Ook de bank kan de betaaldiensten opzeggen. In dat geval stuurt de bank u minimaal twee maanden van tevoren een opzegging.

De bank mag een betaalrekening stoppen (beëindigen) als:

- U zich niet houdt aan de afspraken en de voorwaarden die gelden voor een betaalrekening of de voorwaarden voor rood staan op de betaalrekening.
- Uw rekening een 'slapende' betaalrekening is. Een slapende betaalrekening is een rekening waar u in de afgelopen twaalf maanden niet vanaf heeft betaald of geld op hebt ontvangen. Betalingen die door de bank zijn gedaan zoals maandkosten voor het aanhouden van de rekening en paskosten worden hierbij niet meegenomen.
- U overlijdt en de betaalrekening door uw erfgenamen niet binnen een jaar na uw overlijden wordt beëindigd of omgezet in een boedelrekening.

17.3 Resterend saldo bij beëindiging

Als er nog geld op uw betaalrekening staat als die beëindigd is, dan boekt de bank het saldo naar een andere betaal- of spaarrekening bij de bank op uw naam. Als u geen andere betaal- of spaarrekening meer bij de bank heeft, vraagt de bank u om informatie naar welke betaalrekening het geld overgeboekt moet worden. Tot die tijd staat het saldo op een aparte rekening waar u niet bij kunt. De bank is gerechtigd kosten en nog verschuldigde vergoedingen of rente in rekening te brengen en af te boeken van deze rekening. Over saldo op deze rekening ontvangt u geen rente.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam.

Handelsregister K.v.K. Amsterdam, nr 34334259.

